

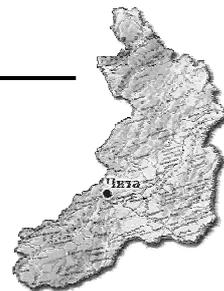


**Профсоюз работников народного  
образования и науки РФ**

---

**ЗАБАЙКАЛЬСКАЯ  
КРАЕВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

---



**ПРОФСОЮЗНЫЕ ВЕСТИ № 88**

Серия:

«Охрана труда»

**ЗАЩИТА ПРАВ  
работников образования  
на здоровые и безопасные условия труда**

*Методические материалы по охране труда  
в помощь профсоюзному активу,  
внештатным техническим инспекторам труда,  
уполномоченным по охране труда профсоюза*

г. Чита  
декабрь 2008

В настоящем сборнике представлены методические материалы по наиболее актуальным вопросам охраны труда и здоровья, с которыми сталкиваются уполномоченные по охране труда, внештатные и штатные технические инспекторы труда Профсоюза, председатели профсоюзных организаций образовательных учреждений в своей повседневной деятельности по реализации защитных функций в части созданию здоровых и безопасных условий труда работников образования.

Некоторые разделы и статьи данного сборника, опубликованные ранее в газете «Мой профсоюз» и в ряде образовательных периодических журналов, вызвали определенный интерес и заинтересованность не только у профсоюзного актива, но и у руководителей, работников служб охраны труда органов управления образования, а также руководителей образовательных учреждений, непосредственно участвующих в процессе обеспечения безопасности учебного процесса, принятия превентивных мер по предупреждению несчастных случаев среди работников образования, а также студентов и учащихся.

Сборник подготовлен Гантимуровым А.В., главным техническим инспектором труда Забайкальской краевой организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ с использованием материалов ЦК Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>Стр.</b>
<b>Изменения и дополнения в области охраны труда (в свете нового Трудового кодекса РФ)</b>	<b>4</b>
<b>О некоторых вопросах и проблемах в оплате труда работников учреждений образования за работу с вредными и опасными условиями труда и проведении аттестации рабочих мест по условиям труда</b>	<b>7</b>
<b>Новый порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда</b>	<b>8</b>
<b>Рекомендации технической инспекции труда ЦК Профсоюза по расследованию несчастных случаев с работниками образовательных учреждений</b>	<b>25</b>
<b>Рекомендации технической инспекции труда ЦК Профсоюза по расследованию несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками образовательных учреждений</b>	<b>46</b>

# ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

(в свете нового Трудового кодекса РФ)

30 июня 2006 года Государственная дума приняла Федеральный закон № 90-ФЗ который внес значительные изменения и дополнения в ранее принятый Трудовой кодекс РФ.

В новом Трудовом кодексе, который вступил в силу в начале октября с.г., изменены порядки заключения и расторжения трудового договора, расчета отпускных, возмещения ущерба и т.д. Существенных изменений коснулись и вопросы, связанные с **охраной труда**.

**Первое.** В обязанность каждого работодателя, осуществляющего производственную деятельность, численность работников которого превышает **50 человек** (ранее эта цифра составляла 100 человек), теперь вменено создание службы охраны труда или должности специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку и опыт работы в этой должности.

При отсутствии у работодателя такой службы или специалиста по охране труда руководитель имеет право самостоятельно осуществлять эти функции, либо возложить приказом или распоряжением на другого работника организации, специально обученного и аттестованного по вопросам безопасности труда.

Как и ранее работодатель может в этом случае привлечь организацию или специалиста, оказывающих услуги в области охраны труда, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору.

Организации, оказывающие услуги в этой области, подлежат обязательной аккредитации.

Структура и численность работников службы охраны труда в организации определяются работодателем.

Таким образом, в нынешней редакции Трудового кодекса ужесточены требования к работодателям (руководителям учреждений, организаций, в том числе и бюджетной сферы) по обеспечению здоровых и безопасных условий труда работников. В статье 217 нового кодекса четко и однозначно определено, в каких организациях создаются службы охраны труда, что необходимо делать в случае их отсутствия и кто является ответственным за выполнение данного указания.

**Второе.** Важное новшество внесено в статью 226 Трудового кодекса, в части обязательного финансирования улучшения условий и охраны труда, а также минимального размера финансирования – не менее **0,2 %** суммы затрат на производство продукции (работ, услуг), что по сравнению с прежней нормой (**0,1%**) в два раза больше.

Расширен перечень основных направлений государственной политики в области охраны труда такими важными и актуальными мероприятиями как:

- порядок проведения **аттестации рабочих мест** по условиям труда и порядка подтверждения соответствия организации работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда;

- государственная **экспертиза условий труда**.

Даны и определения этих направлений, а именно:

«**Аттестация рабочих мест** по условиям труда – оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

«**Государственная экспертиза условий труда** – оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда».

Кроме того, государственной экспертизе условий труда в Трудовом кодексе посвящена новая статья 216<sup>1</sup>, которая устанавливает цели проведения государственной экспертизы условий труда, основания проведения, права и обязанности лиц, ее осуществляющих.

Изложена в новой редакции статья 219 «Право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда, согласно которой размеры компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда и условия их предоставления устанавливаются в порядке, определяемом Правительством России, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии (РТК) по регулированию социально-трудовых отношений.

Коллективным договором или локальным нормативным актом теперь могут устанавливаться повышенные или дополнительные компенсации.

Претерпела несколько изменений и статья 221 «Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты».

Теперь работодателю (руководителю организации, учреждения) предоставлено право устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников.

**Третье.** Значительных изменений не только редакционного, но и содержательного характера коснулись статьи 227-231 Трудового кодекса, регламентирующие расследование и учет несчастных случаев, происшедших с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя.

Во-первых, Трудовой кодекс РФ в этом направлении деятельности по охране труда дополнен несколькими новыми статьями, как, например:

**статья 228<sup>1</sup>** «Порядок извещения о несчастных случаях», в которой подробным образом излагается порядок извещения о несчастных случаях, включая перечень инстанций, которые должны быть проинформированы о происшедшем;

**статья 229<sup>1</sup>** «Сроки расследования несчастных случаев», где указывается, что в зависимости от тяжести повреждения здоровья срок расследования несчастного случая составляет **от 3 до 15 дней**.

Срок расследования может быть продлен не более чем на 15 дней. В особых случаях указанные сроки могут быть продлены председателем комиссии по расследованию несчастного случая.

Для несчастного случая, о котором не было своевременно сообщено работодателю или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, срок расследования определен – **один месяц** со дня поступления заявления от пострадавшего или его представителя;

**статья 229<sup>2</sup>** «Порядок проведения расследования несчастных случаев».

Данная новая статья предусматривает порядок проведения расследования каждого несчастного случая; приводит перечень документов, подлежащих включению в материалы расследования (конкретный перечень материалов определяется председателем комиссии по расследованию несчастного случая в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая); определяет обстоятельства, подлежащие установлению в ходе расследования несчастного случая; устанавливает, что при расследовании в установленном порядке и по решению комиссии в зависимости от конкретных обстоятельств несчастные случаи могут квалифицироваться как несчастные случаи, **не связанные с производством**:

- смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденная в установленном порядке;

- смерть или повреждение здоровья в результате алкогольного, наркотического или токсического опьянения, подтвержденная заключением медицинской организации;

- несчастный случай, происшедший при совершении пострадавшим действий, квалифицированных правоохранительными органами как уголовно наказуемое деяние;

**статья 229<sup>3</sup>** «Проведение расследования несчастных случаев государственными инспекторами труда», в которой установлены основания для проведения **дополнительных расследований** государственным инспектором труда. Ими являются:

- выявление сокрытого несчастного случая;

- поступление жалобы, заявления, иного обращения пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), либо лица, состоявшего с ним в близком

родстве, о несогласии их с выводами комиссии по расследованию несчастного случая, а также при получении сведений, свидетельствующих о нарушении порядка расследования.

При этом проводится дополнительное расследование **независимо от срока давности** несчастного случая.

Дополнительное расследование проводится, как правило, с привлечением **профсоюзного инспектора труда**.

По результатам дополнительного расследования государственный инспектор труда составляет заключение о несчастном случае на производстве и выдает предписание, обязательное для выполнения работодателем (его представителем);

**статья 230<sup>1</sup>** «Порядок регистрации и учета несчастных случаев».

В новой статье содержится подробный порядок регистрации и учета несчастных случаев на производстве. В прежней редакции эти требования были рассредоточены по различным статьям кодекса, что, в свою очередь, представляло неудобства на заключительном этапе расследования несчастного случая.

Прежние статьи 227-231 Трудового кодекса приобрели новую редакцию, а некоторые из них как, например, ст. 229 «Порядок формирования комиссий по расследованию несчастных случаев» поменяла свое название, а вместе с ним и смысловую нагрузку.

Новая редакция данной статьи четко определяет алгоритм действий работодателя по формированию комиссии по расследованию **каждого несчастного случая** на производстве. При этом указывается, кто и в каком количестве включается в состав комиссии, в том числе, если расследуется происшествие с тяжелым или смертельным исходом.

**Комиссию возглавляет работодатель** (его представитель), если иное не предусмотрено настоящим Кодексом. **Он же утверждает состав** данной комиссии приказом (распоряжением).

Важно и то, что теперь **каждый пострадавший**, а также его законный представитель или иное доверенное лицо **имеют право на личное участие** в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим.

Это дополнение в значительной степени снижает степень предвзятости со стороны работодателя в расследовании несчастного случая и дает возможность пострадавшему влиять на объективный подход при определении обстоятельств и причин происшествия.

В новую редакцию данной статьи не вошли положения, касающиеся сроков и порядка проведения расследования несчастных случаев, поскольку эти положения выделены в отдельные статьи (229<sup>1</sup>, 229<sup>2</sup> ТК РФ), о которых подробно было сказано ранее.

Изменены отдельные положения и дано несколько иное толкование ряда позиций ст. 230 «Порядок оформления несчастных случаев».

Так в документе, в частности, указывается, что если комиссия, проводившая расследование, квалифицирует несчастный случай как **не связанный с производством**, то составляется акт о расследовании по установленной форме в двух экземплярах, которые подписываются всеми лицами, проводившими расследование. Данное изменение расширяет возможности пострадавшего в случае несогласия с выводами комиссии и дальнейшего обращения в суд.

Что касается последней статьи 231 раздела X Охрана труда ТК РФ, то в ней дан более подробный перечень лиц, которые вправе обратиться в федеральный орган власти, уполномоченный на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, с жалобой о несогласии по вопросам расследования, оформления и учета несчастного случая, непризнания работодателем факта несчастного случая или отказа в проведении расследования.

**И последнее.** Надо иметь в виду, что:

- во-первых, **признаны утратившими силу** два законодательных акта Российской Федерации, в которых напрямую затрагиваются вопросы защиты прав и интересов работающих на охрану труда, а именно:

Федеральный закон от 17 июля 1999 года № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 11 марта 1992 года № 2490-I «О коллективных договорах и соглашениях».

• во вторых, **признается не действующим** на территории Российской Федерации Закон СССР от 10 декабря 1990 года № 1818-I «О профессиональных союзах, правах и гарантиях их деятельности».

Теперь разделы и главы, касающиеся охраны труда, которые ранее содержались в этих законодательных актах, включены в Трудовой кодекс, тем самым исключено дублирование и повторяемость одних и тех же положений в настоящем нормативном документе трудового права.

## **О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ И ПРОБЛЕМАХ В ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ ЗА РАБОТУ С ВРЕДНЫМИ И ОПАСНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА И ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ РАБОЧИХ МЕСТ ПО УСЛОВИЯМ ТРУДА**

В последнее время в профсоюзные органы стали поступать обращения, жалобы от работников образовательных учреждений о том, что **должностные лица, осуществляющие финансово-бюджетный надзор** в ряде субъектов Российской Федерации (Республики Коми и Удмуртия, Ставропольский край и др.), **принимают решение о снятии доплат**, а точнее повышенной оплаты труда, за работу во вредных и опасных условиях труда в тех учреждениях, где аттестация рабочих мест по условиям труда не проведена или рабочие места по заключению аттестационных комиссий признаны условно аттестованными и не полностью соответствуют требованиям безопасности.

**Подобные требования** контрольно-ревизионных и других финансовых органов надзора **должны рассматриваться как необоснованными**, так как пока не проведена аттестация рабочих мест по условиям труда и не дано заключение аттестационной комиссии образовательного учреждения о том, что данное рабочее место признано аттестованным и полностью соответствует требованиям и нормам охраны труда, работники имеют право на повышенную оплату труда, а работодатель обязан ее производить, **так как условия труда работников не изменились и на них по-прежнему действуют вредные производственные факторы**.

В таких случаях работникам при поддержке профсоюзных комитетов необходимо обращаться в суд о признании незаконным решения финансовых органов о снятии доплаты за вредность.

Имеют место другие вопросы, касающиеся формального, некомпетентного подходов в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда, вследствие чего в административном порядке были сняты все доплаты работникам за работу во вредных и опасных условиях труда. Подобный случай произошел в г.Оленегорске, Мурманской области, где в пяти школах без проведения инструментальных замеров уровней освещенности, загазованности, шума и других вредных факторов, оценки травмоопасности и обеспеченности работников спецодеждой были сделаны заключения об отсутствии каких-либо вредностей в кабинетах химии. На этом основании у 12 учителей этих образовательных учреждений были сняты доплаты за работу в неблагоприятных условиях труда, что составило ежемесячно по 300 рублей у каждого педагога (включая северный коэффициент), а это существенная сумма в небольшой зарплате учителя. **Действия руководителей органов и учреждений образования** в данном случае также **следует считать неправомерными**.

В этом и подобных случаях профсоюз обязан защитить права работающих и с помощью своих правовых, технических инспекторов труда подготовить мотивированное обоснование в прокуратуру или исковые заявления для обращения работников в суд.

Таким образом, если в образовательном учреждении по вине администрации не проведена аттестация рабочих мест по условиям труда, то это не означает, что условия труда на рабочих местах безопасные. Поэтому **пока не дано заключение аттестационной комиссии о том, что рабочее место, где выполняется работа с вредными и опасными условиями труда полностью соответствует требованиям безопасности**, работники вправе претендовать на повышенную оплату труда, а **работодатель обязан производить повышенную оплату труда.**

К сведению сообщаем, что оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и опасными условиями труда, в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса РФ производится **в повышенном размере** по сравнению с тарифными ставками (окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных законами и иными нормативными правовыми актами.

В соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации, а также отраслевыми нормативными правовыми актами определяются **Перечни тяжелых работ, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.** В настоящее время в системе народного образования действуют:

- для учреждений общего и дошкольного образования **Перечень работ с неблагоприятными условиями труда, утвержденный приказом Госкомитета СССР по народному образованию от 20.08.90 № 579 (приложение № 2);**

- для учреждений профессионального и высшего образования **Перечень № 1 работ с опасными, вредными и тяжелыми условиями труда, на которых устанавливается доплата до 12% включительно и Перечень № 2 работ с особо опасными, особо вредными и особо тяжелыми условиями труда, на которых устанавливается доплата до 24 % включительно, утвержденные приказом Миннауки РФ от 07.10.92 № 611 (приложение).**

Конкретные размеры повышенной заработной платы устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета) либо коллективным договором, трудовым договором.

**Повышение заработной платы работникам**, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, **производится по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда.**

## **НОВЫЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ РАБОЧИХ МЕСТ ПО УСЛОВИЯМ ТРУДА**

**С 1 сентября 2008 г. на территории РФ введен новый Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, в т.ч. и в образовательных учреждениях всех типов и наименований независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.**

С.М. Кулешов,

Консультант информационного центра «Ресурсы образования»

Более десяти лет аттестация рабочих мест по условиям труда в образовательных учреждениях проводилась в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденным постановлением Минтруда России от 14.03.1997 № 12.

Однако десятилетний практический опыт высветил многие вопросы, решение которых позволило бы существенно повысить в интересах работников объективность в оценке условий труда на каждом рабочем месте.

Именно поэтому появились новые законные и подзаконные акты, так или иначе затрагивающие профессиональные интересы и трудовые права работников, которые необходимо учитывать при проведении аттестации рабочих мест по условиям труда.

Среди них - новые нормативно-методические документы по измерениям и оценке вредных и опасных факторов производственной среды, более подробное изложение процедуры по оценке травмобезопасности рабочих мест и измененная форма протокола. Претерпели изменения подходы в оценке обеспеченности работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, иначе формируется состав аттестационных комиссий и т. д.

Учитывая, что в бюджетных организациях надбавки к окладу заработной платы за работу во вредных и опасных условиях труда устанавливались в основном по итогам проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, нередко возникали всевозможные коллизии, так или иначе нарушавшие права работников на здоровые и безопасные условия труда.

Часто органы контрольно-ревизионного управления (далее - КРУ) при проверке финансовой деятельности образовательных учреждений дают указание их руководителям о снятии с работников надбавки за вредность с формулировкой - "до проведения аттестации рабочих мест". Такое требование КРУ необходимо расценивать как превышение ими своих полномочий, а форму такого давления на руководителей следует считать неправомерной.

В подобных случаях профком ДООУ обязан защитить права работников и с участием правового или технического инспекторов труда подготовить мотивированное обоснование в прокуратуру или исковые заявления для обращения работников образовательного учреждения в суд.

Имеет место и другая крайность, когда два человека, не имея приборов измерения параметров вредных факторов, осмотрев рабочее место, принимают решение аттестовать его по условиям труда. И на этом основании издается приказ органа управления или образовательного учреждения о снятии надбавки к окладу за работу во вредных и опасных условиях труда. Такие действия руководителей органов и учреждений образования следует считать неправомерными. В этом случае действия профсоюзных органов должны быть направлены на защиту прав работников. Аналогичные нарушения порядка проведения аттестации рабочих мест допускались и в других отраслях экономики.

Новый Порядок проведения аттестации рабочих мест исключает возможность формального подхода в деятельности аттестационных комиссий образовательных учреждений по оценке условий труда работников на их соответствие установленным нормативам безопасности проведения образовательного процесса.

Поэтому Минздравсоцразвития России утвердило новый Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, в т. ч. и в образовательных учреждениях, и Приказом от 31.08.2007 № 569 вводит его в действие с 1 сентября 2008 г.

Применение нового Порядка позволяет упростить процедуру аттестации, снизить объемы выполняемых работ, сократить количество документации, повысить качество и достоверность оценки условий труда работников.

Главная цель проведения аттестации рабочих мест по условиям труда - сделать **образовательное** учреждение безопасным и безвредным как для работающих, так и для обучающихся.

Поэтому одним из важнейших направлений работы органов управления образования и образовательных учреждений по обеспечению прав работников на охрану жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности является организация и проведение аттестации рабочих мест по условиям труда в соответствии с требованиями нового Порядка выполнения этой работы.

#### *Общие положения и основные понятия в новом Порядке*

В Порядке цели и задачи аттестации рабочих мест существенным образом расширены, включены основные понятия, так как новый документ не содержит приложения, где ранее были даны основные термины и определения. В частности,

появился новый термин "аттестующая организация", т. е. организация, привлекаемая для аттестации рабочих мест по условиям труда, а также выполняющая функции аттестационной комиссии.

Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда (далее - Порядок) регулирует вопросы деятельности работодателей - юридических лиц и работодателей - физических лиц (далее - организации) по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда, оформления материалов по результатам проведения аттестации на их соответствие государственным нормативным требованиям охраны труда.

Аттестации рабочих мест по условиям труда подлежат все имеющиеся в организации рабочие места и с привлечением сотрудников аттестующей организации, имеющей лицензию на этот вид деятельности. Оценки результатов аттестации рабочих мест производятся по трем позициям: гигиеническим условиям труда на рабочем месте, травмобезопасности рабочих мест и обеспечению работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ).

Аттестация предполагает квалифицированно и объективно определить на каждом рабочем месте, какие опасные и вредные факторы производственной среды структурных подразделений образовательного учреждения действуют на работников, к каким последствиям для их здоровья могут привести, как уменьшить или исключить их вредное и опасное воздействие, а где это сделать не представляется возможным на данный момент – гарантировать им право на конкретные льготы и надбавки в оплате труда, позволяющие компенсировать потери здоровья.

#### *Законодательная основа проведения аттестации*

Основными законодательными и иными нормативными правовыми актами, которыми необходимо руководствоваться при проведении аттестации рабочих мест по условиям труда, являются:

1. Трудовой кодекс РФ с учетом изменений и дополнений, внесенных Государственной Думой РФ.
2. Технические регламенты, устанавливающие требования безопасности к процессам производства, оборудованию, машинам, механизмам и их эксплуатации, выпускаемой продукции, хранению, перевозке, реализации и утилизации, выполнению работ или оказанию услуг.
3. Руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда, утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ 29 июля 2005 г. Руководство Р 2.2.2006-05.
4. Стандарты системы безопасности труда (ССБТ).
5. Санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы.
6. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи рабочим и служащим специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.
7. Строительные нормы и правила (СНиПы).
8. Межотраслевые и отраслевые правила и типовые инструкции по охране труда и другие нормативные правовые акты.

По завершении аттестации рабочих мест по условиям труда необходимо документальное оформление материалов в виде пакета документов, содержащего:

- приказ о проведении аттестации рабочих мест по условиям труда с привлечением к этой работе аттестующей организации (приложение 1);
- перечень рабочих мест организации, подлежащих аттестации рабочих мест по условиям труда, с выделением аналогичных рабочих мест и указанием оцениваемых факторов условий труда;
- копии документов на право проведения аттестующей организацией измерений и оценок условий труда (в случае ее привлечения);
- карты аттестации рабочих мест по условиям труда с протоколами измерений и оценок условий труда (приложение 2). Практика показала, что при заполнении карты аттестации по установленной форме возникают вопросы, поэтому в новом Порядке даны

Рекомендации по заполнению карты аттестации рабочего места по условиям труда (приложение 3);

- протокол оценки травмобезопасности рабочих мест (приложение 4);
- протокол оценки обеспеченности работников СИЗ на рабочем месте (приложение 5);
- ведомости рабочих мест (РМ) подразделений и результатов их аттестации рабочих мест по условиям труда (приложение 6) и сводную ведомость рабочих мест (РМ) организации и результатов их аттестации по условиям труда (приложение 7);
- план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в образовательном учреждении (приложение 8);
- протокол заседания аттестационной комиссии по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда (приложение 9);
- приказ о завершении аттестации рабочих мест и утверждении ее результатов.

В Порядке не приводятся сведения по кодированию вредных факторов, так как практика показала, что в этом нет необходимости. Нет в нем и сведений об измерительных приборах, так как эта информация является рекламной и имеется в прайс-листах всех фирм, занимающихся реализацией необходимых для этих целей приборов.

Новым Порядком упрощено оформление карт аттестации рабочих мест по условиям труда, в частности, исключена строка 050, а из строки "Рекомендации по подбору работников" исключена строка о необходимости приведения сведений о работающих в нормальных условиях труда, пенсионерах, а также о возрасте и росте. Но при этом внесено требование о необходимости указания оснований принимаемых решений со ссылкой на пункты, разделы, статьи соответствующих документов.

Надо понять и органам управления образованием, и руководителям образовательных учреждений, что обеспечить проведение аттестации рабочих мест по условиям труда в соответствии с требованиями нового Порядка будет весьма не просто. Целесообразнее, экономичнее и надежнее, когда органы управления образованием муниципалитетов подберут на условиях тендера соответствующую аттестующую организацию, заключат с ней договор на проведение аттестации рабочих мест по условиям труда в соответствии с новым Порядком.

В связи с недостаточным финансированием, эту работу следует проводить поэтапно в течение пяти лет по заранее утвержденному графику очередности подлежащих аттестации рабочих мест в школьных и дошкольных учреждений района (города) с ежегодным выделением средств. В течение пяти лет работу по аттестации рабочих мест необходимо завершить. Далее все будет повторяться каждые пять лет.

Учитывая такую периодичность проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, следует создавать свои отраслевые Центры аттестации рабочих мест в каждом районе (городе) или на группу районов на базе профессионально-технических училищ, открывая в них соответствующие лаборатории, как это сделано в Белгородской области. В отдельных субъектах РФ, имеющих небольшое количество образовательных учреждений, такие Центры можно создавать при институтах повышения квалификации работников образования. Так, например, поступили в Тамбовской области.

\_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения)

## ПРИКАЗ

От «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**О проведении аттестации рабочих мест по условиям труда**

В соответствии со ст. 212 Трудового кодекса РФ и в целях реализации приказа Минздравсоцразвития России от 31.08.2007 № 569 «Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда» приказываю:

1. Провести аттестацию рабочих мест по условиям труда в структурных подразделениях школы (детского сада), имеющих повышенную опасность при организации образовательного процесса в соответствии с новым Порядком. Сроки проведения аттестации: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Создать совместно с аттестующей организацией (указать наименование) аттестационную комиссию на паритетной основе по два сотрудника с каждой стороны.

3. Председателем аттестационной комиссии назначить:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность)

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_  
(должность)

4. Аттестационной комиссии в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными Порядком:

4.1. Подготовить необходимый перечень рабочих мест, подлежащих аттестации, с учетом проведения инструментальных измерений фактических значений опасных и вредных факторов производственной среды, травмобезопасности рабочих мест и обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты.

4.2. организовать проведение аттестации в соответствии с договором и по графику, согласованному со специализированной аттестующей организацией, и осуществлять контроль ее проведения.

4.3. обобщить материалы аттестации с составлением акта выполнения работ по аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовить план мероприятий по устранению выявленных в ходе аттестации нарушений требований охраны труда.

5. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель

образовательного учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

**КАРТА АТТЕСТАЦИИ**  
рабочего места по условиям труда № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (профессия, должность работника)

Наименование организации \_\_\_\_\_

Адрес организации \_\_\_\_\_

Наименование подразделения \_\_\_\_\_

Наименование участка (бюро, сектор) \_\_\_\_\_

Количество и номера аналогичных рабочих мест (РМ) \_\_\_\_\_

Строка 010. Выпуск ЕТКС, КС \_\_\_\_\_

Строка 020. Количество работающих:

- на одном РМ \_\_\_\_\_

- на аналогичных РМ \_\_\_\_\_

- из них женщин \_\_\_\_\_

Строка 030. Оценка условий труда:

- по степени вредности и (или) опасности факторов производственной среды и трудового процесса.

<b>Наименование факторов производственной среды и трудового процесса</b>		<b>Класс условий труда</b>
Химический		
Биологический		
АПФД		
Акустические	Шум	
	Инфразвук	
	Ультразвук воздушный	
	Ультразвук контактный	
Вибрация общая		
Вибрация локальная		
Неионизирующие излучения		
Ионизирующие излучения		
Микроклимат		
Освещение		
Тяжесть труда		

Напряженность труда	
Аэроионный состав труда	
Общая оценка условий труда	

- по травмобезопасности \_\_\_\_\_  
(класс условий труда по травмобезопасности)

- по обеспечению СИЗ \_\_\_\_\_  
(рабочее место соответствует (не соответствует) требованиям обеспеченности СИЗ

\_\_\_\_\_ (СИЗ не предусмотрены)

Фактическое состояние условий труда  
по факторам производственной среды и трудового процесса\*

№ п/п	Наименование фактора производственной среды и трудового процесса, единица измерения	Дата проведения измерения	ПДК, ПДУ, допустимый уровень	Фактический уровень фактора производственной среды и трудового процесса	Продолжительность воздействия (часы/%)	Класс условий труда

\*Заполняется только при оформлении результатов измерений по конкретному фактору в одном сводном протоколе для группы рабочих мест (прилагается на отдельных листах)

Строка 040. Гарантии и компенсации работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда

№ п/п	Вид гарантий и компенсаций	Фактические	По результатам оценки условий труда	
		Наличие и размер компенсаций	Необходимость и размер компенсаций	Основание
1.	Размер повышения оплаты труда работников в % (факторы, его обуславливающие)*			
2.	Дополнительный			

	отпуск			
3.	Продолжительность рабочей недели (ч)			
4.	Молоко или другие равноценные пищевые продукты			
5.	Лечебно-профилактическое питание			
6.	Досрочное назначение трудовой пенсии по старости*			

\*При работе мужчин и женщин в числителе приводятся сведения для мужчин, в знаменателе – для женщин.

Строка 050. Периодичность медицинских осмотров

Фактическая		Рекомендуемая по результатам оценки условий труда	
периодичность	основание	периодичность	Основание

Строка 060. Рекомендуемые режимы труда и отдыха:

- а) регламентируемые перерывы (количество, продолжительность)  
б) другие рекомендации \_\_\_\_\_

Строка 070. Рекомендации по подбору работников:

возможность применения труда

- а) женщин \_\_\_\_\_  
б) лиц в возрасте до 18 лет \_\_\_\_\_  
в) другие рекомендации \_\_\_\_\_

Строка 080. Рекомендации по улучшению условий труда, необходимость дополнительных исследований: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Строка 090. Заключение аттестационной комиссии

Рабочее место аттестовано:

по факторам производственной среды и трудового процесса с классом \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(1, 2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4)

По травмобезопасности с классом \_\_\_\_\_  
(1,2,3)

По обеспеченности СИЗ \_\_\_\_\_  
(соответствует (не соответствует) требованиям  
обеспеченности СИЗ, СИЗ не предусмотрены)

Председатель аттестационной комиссии:

Должность \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) (дата)

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) (дата)

С результатами оценки условий труда ознакомлен (ы):

\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) (дата)

Приложение 3  
к Порядку проведения аттестации  
рабочих мест по условиям труда

### РЕКОМЕНДАЦИИ

по заполнению карты аттестации рабочего места по условиям труда

1. Карта аттестации рабочего места по условиям труда (далее – Карта) является документом, содержащим сведения о фактических условиях труда на рабочем месте, применяемых компенсациях, размерах повышения заработной платы и соответствии из действующему законодательству, а также рекомендации по улучшению условий труда на данном рабочем месте или группе аналогичных рабочих мест.

2. В адресной части указывается полное наименование и адрес организации.

3. Наименование профессии и должности работников указываются в соответствии со штатным расписанием организации. Коды профессий и должностей работников заполняются в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94).

4. На все аналогичные рабочие места одного наименования составляется одна карта на первое рабочее место из списка аналогичных мест (Приложение 1 к Порядку).

5. Наименования подразделения, участка (бюро, сектора) заполняются в соответствии с имеющейся в организации системой наименований, если соответствующие структурные подразделения отсутствуют, ставится прочерк. В строке «Количество и номера аналогичных рабочих мест («РМ»)» указывается количество аналогичных рабочих мест, включающее рабочее место, на которое заполняется Карта. Номера рабочих мест должны

соответствовать номерам, приведенным в Перечне рабочих мест (Приложение 1 к Порядку), при этом нумерация может кодироваться в любой системе кодирования, принятой в организации.

В строке 010 – указывается действующий код и наименование выпуска единого тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС), квалификационного справочника.

В строке 020 – указывается численность работающих по штатному расписанию или фактическая численность работников за месяц, предшествовавших заполнению Карты.

Строка 030 – заполняется на основе результатов оценки условий труда по степени вредности и опасности факторов производственной среды и трудового процесса, по травмбезопасности, по обеспеченности СИЗ.

При заполнении строки «Оценка условий труда» в абзаце «по степени вредности и опасности факторов производственной среды и трудового процесса» заносятся итоговые оценки присущих соответствующих рабочему месту факторов производственной среды и трудового процесса из соответствующих протоколов инструментальных измерений, в абзаце, «по степени травмбезопасности» указывается класс травмбезопасности из протокола оценки травмбезопасности рабочих мест, в абзац «по обеспеченности СИЗ» указывается оценка из протокола оценки обеспеченности работников СИЗ на рабочем месте – соответствуют ли или нет соответствуют требованиям обеспеченности СИЗ.

При оформлении результатов измерений по одному конкретному фактору в одном сводном протоколе для группы рабочих мест дополнительно заполняется и приводится в Карте таблица «Фактическое состояние условий труда по факторам производственной среды и трудового процесса»:

- в графе «Наименование фактора производственной среды и трудового процесса» - приводятся факторы производственной среды и трудового процесса, свойственные данному рабочему месту;

- в графе «Дата проведения измерения» - указывается число, месяц и год проведенного измерения;

- в графе «ПДК, ПДУ, допустимый уровень» - приводятся значения гигиенических нормативов условий труда;

- в графе «Фактический уровень фактора производственной среды и трудового процесса» - указываются значения зафиксированных на рабочем месте фактических величин факторов производственной среды и трудового процесса;

- в графе «Продолжительность воздействия» - указывается фактическое время воздействия факторов производственной среды и трудового процесса;

- графа «Класс условий труда» - обозначается цифрами, соответствующими классу условий по каждому фактору.

При расчете эквивалентных скорректированных уровней шума, локальной и общей вибрации, инфразвука, среднесменных концентраций химических веществ и аэрозолей, преимущественно фиброгенного действия, тяжести и напряженности трудового процесса время воздействия на работающих в течение смены уже учтено. Для параметров световой среды указывается только время пребывания (продолжительность воздействия) в разных помещениях (зонах), где выполняется работа.

Данная таблица может быть оформлена как приложение к строке 030 на отдельных листах.

В строке 040 – приводятся сведения о гарантиях и компенсациях за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

В таблице указываются фактические данные и данные о необходимости предоставления и размерах гарантий и компенсаций по результатам оценки условий труда с соответствующим обоснованием:

- в п. 1 приводится фактический и рассчитанный по результатам оценки условий труда размер повышения оплаты труда работников, занятых на тяжелых работах, работах во вредных и (или) опасных условиях труда, %, в скобках указываются факторы производственной среды и трудового процесса, обуславливающие необходимость компенсации их вредного воздействия путем повышения размера оплаты труда. В графе

«Основание» приводятся соответствующие нормативные правовые акты со ссылкой на разделы, главы, статьи или пункты;

- в п. 2 приводятся фактические данные по дополнительным отпускам и данные о необходимости предоставления и размере дополнительных отпусков, являющихся компенсацией за вредные и (или) опасные условия труда. В графе «Основание» приводятся соответствующие нормативно-правовые акты со ссылкой на разделы, главы, статьи или пункты;

- в п. 3 приводятся сведения о продолжительности рабочей недели в часах по факту и по результатам оценки условий труда. В графе «Основание» указываются соответствующие действующие нормативно-правовые акты со ссылкой на разделы, главы, статьи или пункты;

- в п. 4 приводятся фактические данные об обеспечении работников молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, полученные на основании оценки условий труда. В графе «Основание» приводятся действующие нормативно-правовые акты;

- в п. 5 приводятся данные о бесплатном получении лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда по факту и по результатам оценки условий труда. В графе «Основание» приводятся действующие нормативно-правовые акты;

- в п. 6 приводятся сведения о праве на досрочное назначение трудовой пенсии по старости по факту и по результатам оценки условий труда в соответствии с действующим пенсионным законодательством. В графе «Основание» приводятся действующие нормативно-правовые акты.

При отсутствии компенсации в соответствующих графах таблицы ставятся прочерки.

В строке 050 – фактически принятая периодичность медицинских осмотров заполняется на основании согласованного с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека списка должностей и профессий, подлежащих предварительным и периодическим медосмотрам; рекомендуемая по результатам оценки условий труда периодичность медосмотров определяется на основании данных оценки уровней вредных и (или) опасных условий труда и действующих нормативно-правовых актов, которые указываются в графе «Основание» со ссылками на соответствующие разделы, главы, статьи или пункты.

В строке 060 – приводятся рекомендации по режиму труда и отдыха применительно к конкретному рабочему месту на основании действующих нормативных правовых актов и иных документов, содержащих требования или рекомендации по режиму труда и отдыха, с указанием соответствующих разделов, глав, статей или пунктов.

В строке 070 – указываются рекомендации по использованию труда женщин и работников моложе 18 лет со ссылкой на соответствующие разделы, главы, статьи, пункты действующих нормативно-правовых актов (Трудового кодекса РФ, постановлений Правительства РФ и иных нормативно-правовых актов, регулирующих труд женщин и работников в возрасте до 18 лет).

Строка 080 содержит перечень мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда на данном рабочем месте.

В строке 090 – приводится заключение аттестационной комиссии по результатам аттестации данного рабочего места: Рабочее место аттестовано: по степени вредности опасности факторов производственной среды и трудового процесса с классом \_\_\_\_\_

(1, 2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4)

по травмобезопасности с уровнем (классом) \_\_\_\_\_

(1, 2, 3)

по обеспеченности СИЗ \_\_\_\_\_

(соответствует (не соответствует) требованиям обеспеченности СИЗ, СИЗ не предусмотрены)

Карта подписывается председателем, членами аттестационной комиссии с указанием их должности, а также работниками, чьи рабочие места подлежали аттестации.

Приложение 4  
к Порядку проведения аттестации  
рабочих мест по условиям труда

ПРОТОКОЛ  
оценки травмобезопасности рабочего места

№ \_\_\_\_\_  
(идентификационный номер протокола (числовой и буквенный))

\_\_\_\_\_  
(профессия, должность работника)

Дата проведения оценки \_\_\_\_\_

Наименование организации \_\_\_\_\_

Наименование аттестующей организации \_\_\_\_\_

1. Перечень применяемого производственного оборудования и используемые для его оценки нормативно-правовые акты по охране труда.

2. Перечень применяемых приспособлений и инструментов и используемые для их оценки нормативно-правовые акты по охране труда.

3. Перечень применяемых средств обучения и инструктажа и используемые для их оценки нормативно-правовые акты по охране труда.

4. Результаты оценки:

№ п/п	Требования нормативно-правовых актов по травмобезопасности рабочего места	Фактическое состояние объектов оценки травмобезопасности на рабочем месте	Оценка соответствия травмобезопасности рабочего места нормативно-правовым актам по охране труда	Необходимые мероприятия
1	2	3	4	5

5. Выводы:

- производственное оборудование (не) соответствует требованиям травмобезопасности (указываются пункты требований, по которым выявлено несоответствие);

- приспособление и инструменты (не) соответствуют требованиям травмобезопасности (указываются пункты требований, по которым выявлено несоответствие);

- средства обучения и инструктажа выполнены (не) в соответствии с требованиями травмобезопасности (указываются пункты требований, по которым выявлено несоответствие);

- условия труда на рабочем месте по фактору травмобезопасности относятся к уровню (классу), определяемому в соответствии с п. 32 Порядка.

6. Оценку провели:

Должность	ФИО	Подпись

7. Представитель организации, в которой проводилась оценка травмобезопасности рабочего места:

Должность	ФИО	Подпись

8. Ответственное лицо аттестующей организации:

Должность	ФИО	Подпись

Печать аттестующей организации.

**ПРОТОКОЛ**  
оценки обеспеченности работников средствами индивидуальной  
защиты на рабочем месте № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (профессия, должность)

Дата проведения оценки \_\_\_\_\_

1. Наименование организации \_\_\_\_\_

2. Наименование аттестующей организации \_\_\_\_\_

3. Основание для выдачи (СИЗ) работнику:

3.1. обязательных (согласно действующим нормам) \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

3.2. дополнительных (стандарт организации, коллективный договор и т.п.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа)

4. Результаты оценки СИЗ:

№ п/п	Перечень СИЗ, положенных работнику согласно действующим нормам	Наличие СИЗ у работников (есть, нет)	Соответствие СИЗ условиям труда (соответствует, не соответствует)	Наличие сертификата или декларации соответствия (номер и срок действия, не требуется, отсутствует)
1.	Обязательные:			
2.	Дополнительные:			

5. Наличие заполненной в установленном порядке личной карточки учета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (да, нет)

6. Итоговая оценка \_\_\_\_\_

7. Предложения по улучшению обеспеченности СИЗ \_\_\_\_\_

8. Оценку провели:

Должность	ФИО	Подпись

9. Представитель организации, в которой проводилась оценка:

Должность	ФИО	Подпись

10. Ответственное лицо аттестующей организации

Должность	ФИО	Подпись

Печать организации, проводившей проверку.

**ВЕДОМОСТЬ РАБОЧИХ МЕСТ (РМ)**  
подразделения организации и результатов  
их аттестации по условиям труда в организации

\_\_\_\_\_ (наименование организации и подразделения)

\_\_\_\_\_ (дата)

Рабочее место			Количество рабочих мест с классами условий труда							Результаты аттестации, количество рабочих мест/работников			
Наименование профессии, должности	Номер рабочего места	Количество аналогичных рабочих мест/количество работников (чел)	Вредными и (или) опасными							Травмо-опасными	Не соответствует требованиям по обеспеченности СИЗ	Аттестовано с классами условий труда 1 и 2 и соответствует по обеспеченности СИЗ	Аттестовано с классами условий труда 3, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4 и (или) не соответствует по обеспеченности СИЗ
			Оптимальными и допустимыми	3.1	3.2	3.3	3.4	4	3				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Итого по подразделению													

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
по улучшению и оздоровлению условий труда\*

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель профсоюза  
образовательного учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Председатель комитета (комиссии)  
по охране труда

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель образовательного  
учреждения  
(подпись) (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в  
образовательном учреждении

Наименование подразделения	Наименование мероприятия	Назначение мероприятия	Источник финансирования	Ответственный за выполнение мероприятия	Срок выполнения	Службы, привлекаемые для выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7	8

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись) (дата)

\* Приложение 3 к письму ЦК Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 25.03. 2008 № 76

<b>Организации по ОКПО</b>	<b>Органы государственной власти по ОКОГУ</b>	<b>Вид экономической деятельности по ОКВЭД</b>	<b>Территории по ОКATO</b>

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ РАБОЧИХ МЕСТ (РМ) ОРГАНИЗАЦИИ  
и результатов их аттестации по условиям труда**

Наименование структурного подразделения	Количество рабочих мест	Количество рабочих мест, на которых проведена аттестация по условиям труда/количество работников, занятых на этих рабочих местах (чел)	Количество рабочих мест с классами условий труда								Результаты аттестации, количество рабочих мест/работников		
			Оптимальными и допустимыми		Вредными и (или) опасными					Травмо-опасными	Не соответствует требованиям по обеспеченности СИЗ	Аттестовано с классами условий труда 1 и 2 и соответствует по обеспеченности СИЗ	Аттестовано с классами условий труда 3, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4 и (или) не соответствует по обеспеченности СИЗ
			1 и 2	3.1	3.2	3.3	3.4	4	3				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Итого по подразделению													

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись) (дата)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания аттестационной комиссии по результатам  
аттестации рабочих мест по условиям труда

\_\_\_\_\_ (наименование организации)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

В соответствии с приказом по организации от «\_\_» \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ аттестационная комиссия провела с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
аттестацию \_\_\_\_\_ рабочих мест по условиям труда (далее – аттестация).

Результаты аттестации представлены:

- картах аттестации рабочих мест по условиям труда;
- ведомостях рабочих мест подразделений организации и результатов их аттестации по условиям труда;
- сводной ведомости рабочих мест организации и результатов их аттестации по условиям труда.

По результатам аттестации разработан План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации для \_\_\_\_\_ рабочих мест (количество).

Рассмотрев результаты аттестации, аттестационная комиссия постановила:

- 1) считать работу по аттестации завершенной;
- 2) план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда передать для утверждения работодателю;
- 3) предложения по подготовке к сертификации организации работ по охране труда передать работодателю.

Дополнительные предложения аттестационной комиссии (о повторной аттестации, о приостановке или ликвидации отдельных рабочих мест, о совершенствовании организации работ по улучшению условий труда и др.):

Председатель  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Члены аттестационной комиссии:

_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)

# РЕКОМЕНДАЦИИ ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА ЦК ПРОФСОЮЗА ПО РАССЛЕДОВАНИЮ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С РАБОТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

## Расследование несчастного случая – важная форма правовой и социальной защиты работника

Учебно-воспитательный процесс можно считать особым видом про-изводственной деятельности, а несчастный случай, происшедший во время этого процесса, — несчастным случаем на производстве.

В этом случае в силу вступают Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ и Федеральный закон «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17 июля 1999 г. № 181-ФЗ, согласно которым работодатель (в данном случае руководитель образовательного учреждения) должен обеспечить расследование и учет несчастных случаев.

Расследование несчастного случая является одной из форм правовой, социальной защиты интересов работников. Почему это так важно?

В соответствии с Федеральным законом «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ правильно проведенная процедура расследования позволяет работнику возместить нанесенный жизни и здоровью вред, как материальный, так и моральный и в дальнейшем потратить эти средства на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию.

Кроме того, своевременное и качественное расследование обстоятельств и причин каждого конкретного несчастного случая позволит принять меры превентивного характера, чтобы исключить в дальнейшем опасность травмирования работников в аудиториях, классах, кабинетах, лабораториях, мастерских, спортивных залах.

В ходе расследования необходимо руководствоваться требованиями статей 227-231 Трудового кодекса РФ (в дальнейшем ТК РФ) и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденным постановлением Минтруда России от 24.10.2002 № 73 (в дальнейшем — Положение).

## Порядок действий руководителя образовательного учреждения при несчастном случае

Подробная схема действий при несчастном случае приведена в приложении 1.

При несчастном случае, происшедшем на производстве (во время образовательного процесса) **руководитель** или его представитель (уполномоченное им должностное лицо) **обязан**:

- **немедленно организовать** первую **помощь** пострадавшему и при необходимости доставку его в учреждение здравоохранения;
- **принять** неотложные **меры** по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других;
- **сохранить** до начала расследования несчастного случая **обстановку** такой, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к аварии, а в случае невозможности ее сохранения – зафиксировать (сделать схемы, фотографии, видеосъемку и т.п.);
- **обеспечить** своевременное **расследование** несчастного случая на производстве и его учет в соответствии с ТК РФ и действующим Положением.
- **немедленно сообщить** о несчастном случае родственникам пострадавшего и направить сообщение о происшедшем несчастном случае:
  - **в вышестоящую организацию (орган управления образованием района, города);**
  - **в районный, городской комитет профсоюза;**
  - **в исполнительный орган Фонда социального страхования** (по месту регистрации в качестве страхователя);

• **направить запрос** (приложение 2) в учреждение здравоохранения **о характере и степени тяжести травмы**, полученной пострадавшим, а также о нахождении пострадавшего в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

При **групповом** несчастном случае (2 человека и более), **тяжелом** несчастном случае или несчастном случае со **смертельным исходом** руководитель обязан кроме вышеупомянутых организаций **в течение суток направить извещение** (приложение 3):

- в соответствующую государственную инспекцию труда;
- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;
- в орган исполнительной власти субъекта РФ;
- в территориальный исполнительный орган Фонда социального страхования;
- в территориальное объединение профсоюзов (территориальную организацию отраслевого профсоюза).

### **Формирование и организация работы комиссии по расследованию несчастного случая**

Для расследования несчастного случая, в результате которого пострадавший получил повреждение, не относящееся к категории групповых, тяжелых и со смертельным исходом, **руководитель** образовательного учреждения **обязан незамедлительно создать комиссию** в количестве не менее трех человек **и утвердить ее состав приказом** (распоряжением).

Во всех случаях состав комиссии должен состоять из нечетного числа членов и строго отвечать требованиям Положения. В противном случае решения комиссии могут быть признаны юридически недействительными и подлежащими отмене.

Комиссию возглавляет руководитель образовательного учреждения или уполномоченный им представитель.

В состав комиссии должны включаться:

- специалист по охране труда образовательного учреждения или лицо, ответственное за организацию работы по охране труда (например, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заведующий кабинетом физики, информатики, химии или старший мастер в учреждении профессионального образования);
- представитель руководителя образовательного учреждения (например, заместитель директора по учебно-воспитательной работе или другое должностное лицо);
- представители профсоюзного органа (например, председатель профкома или его заместитель);
- уполномоченный по охране труда профсоюзного комитета.

Руководитель структурного подразделения, непосредственно отвечающий за безопасность труда на участке, где произошел несчастный случай (в хозяйственной службе, учебном кабинете, мастерской, спортивном зале и т.д.), в состав комиссии не включается.

Расследование обстоятельств и причин несчастного случая на производстве, который не является групповым, тяжелым или со смертельным исходом, проводится комиссией **в течение трех дней**.

Расследование группового, тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией **в течение 15 дней**.

В состав комиссии по расследованию группового, тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом дополнительно включаются государственный инспектор по охране труда, представители органа исполнительной власти субъекта РФ или органа местного самоуправления, исполнительного органа Фонда социального страхования, а также территориального объединения организаций профсоюзов (территориальной организации профсоюза). В этом случае работодатель (руководитель образовательного учреждения) формирует комиссию и утверждает ее состав во главе с государственным инспектором по охране труда.

## Порядок расследования несчастного случая

Расследование несчастного случая проходит в строго определенном порядке и состоит из нескольких этапов.

### *Этап первый – квалификация несчастного случая*

На начальном этапе расследования следует квалифицировать несчастный случай - установить, подпадает ли он под действие п.п. 2 и 3 Положения. То есть определить фактический круг лиц, на которых распространяется Положение, и обстоятельства, при которых несчастные случаи с ними расцениваются как производственные.

**Несчастный случай относят к категории производственных** при наличии определяющих признаков:

**основных** - выполнение работником своих трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностными обязанностями по охране труда;

**дополнительных** - территория организации или место выполнения работы (задания), время и особые обстоятельства происшествия.

**Несчастный случай квалифицируется как производственный**, если он произошел с работником образовательного учреждения при следующих обстоятельствах:

- при выполнении трудовых обязанностей на своем рабочем месте или во время командировки, а также при совершении каких-либо действий в интересах учреждения, в том числе по собственной инициативе;

- в пути следования на работу или с работы на транспорте, предоставленном учреждением, или на личном транспорте при наличии оформленного договора с руководителем учреждения о его использовании для этих целей - в таком случае транспорт является частью территории образовательного учреждения;

- на территории учреждения или в ином месте, где работник должен выполнять свои трудовые обязанности по заданию администрации;

- в течение рабочего времени, а также времени, отведенного для того, чтобы привести в порядок средства и предметы труда, спецодежду и другие средства индивидуальной защиты;

- во время проведения общественных работ (субботника);

- в рабочее время, если работник следует между объектами обслуживания;

- при выполнении работ в выходные и праздничные дни, во время сверхурочной работы при наличии соответствующих приказов, распоряжений руководителя;

- во время установленных перерывов, отдыха и т.д.;

- во время выполнения работ на условиях совместительства;

- если работник учреждения привлечен в установленном порядке к участию в ликвидации последствий катастрофы, аварии, террористического акта и других чрезвычайных происшествий.

Расследованию подлежат также несчастные случаи, происшедшие на производстве, но квалифицируемые как **не связанные с производством**.

К ним относятся:

- смерть вследствие общего заболевания или самоубийства работника, подтвержденная в установленном порядке учреждением здравоохранения и следственными органами;

- повреждение здоровья либо смерть при совершении пострадавшим поступка, содержащего по заключению представителей правоохранительных органов признаки уголовно наказуемого деяния (при хищении материалов или других материальных ценностей, при перевозке ворованного груза и т.д.);

- происшествия во время спортивных игр на территории учреждения, если эти игры не являются плановым мероприятием учреждения.

Комиссия формируется так же, как и при расследовании несчастных случаев на производстве, а по результатам расследования несчастного случая оформляется акт произвольной формы (*приложение 4*).

Несчастные случаи, происшедшие в быту, по дороге на работу и с работы квалифицируются как *не связанные с производством*, должны расследоваться комиссией с составлением акта произвольной формы (*приложение 4*).

#### ***Этап второй – осмотр происшествия***

Местом происшествия в образовательном учреждении могут быть помещение (кабинет, мастерская, лаборатория), подвал, коридор, лестницы, спортивная площадка, приусадебный участок, место проведения мероприятия и т.д.

Для качественного расследования несчастного случая по требованию комиссии руководитель образовательного учреждения обязан предоставить:

- возможность выполнить технические расчеты, лабораторные исследования, испытания, другую экспертную работу;
- транспорт, служебное помещение, средства связи, специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты, необходимые для проведения расследования;
- необходимую для расследования информацию или документы по охране труда;
- возможность осмотреть место происшествия и опросить пострадавшего, очевидцев несчастного случая и непосредственного руководителя работ (занятий).

Осмотр места происшествия проводится после ликвидации воздействия опасных факторов (обесточивания электрических сетей, закрепления конструкции здания, остановки работы оборудования и т.д.). По результатам оформляется протокол осмотра (*приложение 5*).

#### ***Этап третий - опрос пострадавшего и очевидцев***

Несчастный случай на производстве, квалифицированный комиссией как несчастный случай на производстве оформляется ***актом по форме Н-1*** в двух экземплярах (*приложение 7*). Имея ввиду, что работники образовательных учреждений подлежат обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве, то составляется дополнительный третий экземпляр акта о несчастном случае на производстве.

Акт заполняется на основании показаний пострадавшего, очевидцев несчастного случая, руководителей работ, по результатам осмотра места происшествия, лабораторных исследований травмирующего фактора (факторов), по результатам медицинского заключения, выданного лечебным учреждением, в котором пострадавший находится на излечении, и т.д.

Акт о несчастном случае сопровождается комплектом документов, созданных по ходу расследования и его результатам. Перечень материалов по расследованию несчастных случаев:

- приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая, изданный руководителем образовательного учреждения;
- планы, схемы, эскизы, фото- и видеоматериалы с места происшествия;
- документы, характеризующие состояние рабочего (учебного) места, результаты предыдущей аттестации рабочего места, наличие опасных факторов;
- выписки из журналов регистрации инструктажей, протоколов проверки знаний по охране труда;
- протоколы опросов, объяснения пострадавшего (пострадавших), очевидцев несчастного случая и лиц, ответственных за организацию безопасного производственного (учебно-воспитательного) процесса;
- экспертные заключения специалистов, результаты лабораторных исследований и экспериментов;
- медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, степени алкогольного или наркотического опьянения;
- копии документов о выдаче (невыдаче) средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими инструкциями о выдаче специальной одежды и обуви по установленным отраслевым нормам;
- выписки из предписаний государственных инспекторов по охране труда, должностных лиц территориальных органов надзора, представлений технических

инспекторов труда об устранении выявленных нарушений нормативных требований по охране труда;

- другие документы, материалы на усмотрение комиссии.

В случаях с тяжелыми последствиями дополнительно составляется акт о расследовании группового несчастного случая (тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом) (*приложение 8*).

**Акт по форме Н-1 является юридическим документом**, подтверждающим факт причинения вреда жизни и здоровью работника на производстве. Поэтому он должен быть правильно оформлен, содержать полную и достоверную информацию о пострадавшем, состоянии рабочего места и оборудования, виде происшествия, обстоятельствах несчастного случая и причинах, которые привели к нему.

Форма акта Н-1 стандартизирована, разработана Министерством труда и социального развития РФ и является приложением к Положению. Акт по форме Н-1 имеет обязательные реквизиты (почтовый адрес, наименование учреждения), данные о пострадавшем.

Пункты 6, 7, 8, 9, 10 акта формы Н-1 требуют информации, которая поможет разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая, установить лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, выяснить степень вины пострадавшего.

В пунктах 8, 9 акта формы Н-1 должны быть описаны причины и обстоятельства несчастного случая. Необходимо дать краткую характеристику условий труда, действий пострадавшего и других участников учебно-воспитательного процесса, изложить события, предшествовавшие несчастному случаю, указать, кто руководил работой, какими индивидуальными средствами защиты был обеспечен пострадавший.

Обстоятельства и причины несчастного случая должны быть изложены таким образом, чтобы они соответствовали показаниям пострадавшего, очевидцев несчастного случая, руководителя работ (учителя, воспитателя, мастера), результатам осмотра места происшествия и проверки документов по эксплуатации оборудования.

Описание обстоятельств и причин несчастного случая должно сопровождаться точным указанием действий того или иного участника процесса труда и времени совершения этих действий.

При этом должно быть указано, требования каких нормативных документов по охране труда были нарушены, кто их нарушил. Изложение обстоятельств и причин несчастного случая не должно иметь двойного толкования (например, пострадавший, получивший на руки утвержденный руководителем акт о несчастном случае, и руководитель должны одинаково понимать суть материала).

Выявление причины несчастного случая является главной целью расследования. Правильно установленная причина позволит разработать эффективные мероприятия.

В пункте 11 акта формы Н-1 указываются мероприятия по устранению причин несчастного случая, при этом располагают их в порядке важности, что позволяет сначала устранить главную причину, а затем второстепенные. Назначается ответственный за исполнение каждого мероприятия. Контроль за их выполнением осуществляется администрацией, профсоюзной организацией, где произошел несчастный случай, а также органами государственного надзора и контроля за охраной труда.

На завершающем этапе работы члены комиссии комплектуют документы расследования для оформления актов о несчастном случае по форме Н-1.

**Акты о несчастном случае утверждаются** руководителем учреждения **в течение суток** после окончания расследования.

Не позднее чем **через три дня** после утверждения **акт должен быть выдан на руки пострадавшему** или его законным представителям.

#### **Разногласия и несогласия**

В случае разногласий, возникших между членами комиссии в ходе расследования (о причинах несчастного случая, лицах, виновных в допущенных нарушениях, и т.д.), решение принимается большинством голосов. При этом члены комиссии, не согласные с принятым решением, подписывают акты с изложением своего аргументированного особого мнения, которое приобщается к материалам.

В случае несогласия с ходом расследования или содержанием акта пострадавший или его доверенное лицо может обратиться с заявлением в комиссию по расследованию несчастного случая, а если стороны не разрешили разногласия, апеллировать в государственную инспекцию труда или в суд.

Акты о расследовании несчастных случаев, квалифицированных по результатам расследования как не связанные с производством, вместе с материалами расследования хранятся работодателем (юридическим или физическим лицом) в течение 45 лет. Копии актов о расследовании указанных несчастных случаев и материалов их расследования направляются председателем комиссии в соответствующую государственную инспекцию труда. В случае ликвидации организации до истечения установленного срока хранения актов, оригиналы актов подлежат передаче на хранение в установленном порядке правопреемнику, а при его отсутствии - соответствующему государственному органу, осуществляющему данные функции, с последующим информированием об этом государственной инспекции труда.

Каждый несчастный случай на производстве, регистрируются работодателем, осуществляющим в соответствии с решением комиссии его учет, в журнале регистрации несчастных случаев на производстве (приложение 9).

По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего (по несчастным случаям со смертельным исходом - в течение месяца по завершению расследования) работодатель (его представитель) направляет в соответствующую государственную инспекцию труда, а в необходимых случаях - в соответствующий территориальный орган федерального надзора, сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах по форме (Приложение 10), предусмотренной приложением N 1 к постановлению Минтруда РФ от 24 октября 2002 г. N 73

О страховых случаях указанное сообщение направляется также в исполнительные органы страховщика (по месту регистрации страхователя).

Результаты расследования каждого несчастного случая рассматриваются работодателем с участием представителя профсоюзного или иного уполномоченного работниками представительного органа данной организации для принятия решений, направленных на ликвидацию причин и предупреждение несчастных случаев на производстве.

**ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ РУКОВОДИТЕЛЮ НЕОБХОДИМО**

Принять меры по предотвращению развития аварийной ситуации.

Обеспечить оказание первой медицинской помощи, вызвать скорую помощь

Сохранить обстановку места происшествия до начала расследования.

Уведомить о несчастном случае близких родственников пострадавшего.

Сделать запрос в медицинском учреждении о характере и тяжести травмы и о наличии у пострадавшего алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Сформировать и организовать работу комиссии по расследованию несчастного случая

На основании медицинского заключения комиссия определяет категорию травмы.

Со смертельным  
исходом.

Тяжелый <sup>1</sup>.

Групповой, групповой с тяжелыми  
последствиями.

Средней и легкой  
тяжести.

Направить сообщение в:  
- вышестоящую организацию (орган управления образованием города, района);  
- районный или городской комитет профсоюза;  
- исполнительный орган Фонда социального страхования (по месту регистрации в качестве страхователя).

Направить  
сообщение в орган  
Фонда социального  
страхования.

Послать извещение:  
- в соответствующую государственную инспекцию труда;  
- прокуратуру по месту происшествия;  
- орган исполнительной власти субъекта РФ;  
- территориальный исполнительный орган Фонда социального страхования;  
- территориальную организацию отраслевого профсоюза.

Руководитель  
образовательного  
учреждения создает и  
возглавляет комиссию  
для расследования  
происшествия.  
В комиссию входят:  
- специалист по охране  
труда;  
- представитель  
руководителя;  
- представитель  
профсоюзного органа;  
- уполномоченный по  
охране труда  
профсоюзного  
комитета. <sup>2</sup>

Руководитель образовательного учреждения формирует комиссию и утверждает ее состав во главе с государственным инспектором охраны труда. В комиссию входят:  
- специалист по охране труда образовательного учреждения;  
- представитель руководителя образовательного учреждения;  
- представитель профсоюзного органа;  
- уполномоченный по охране труда профсоюзного комитета;  
- государственный инспектор охраны труда;  
- представители органа исполнительной власти субъекта РФ или органа местного самоуправления;  
- исполнительного органа Фонда социального страхования;  
- территориальной организации профсоюза. <sup>3</sup>

**Комиссия проводит расследование обстоятельств несчастного случая и квалифицирует его как:**

- несчастный случай на производстве;
- как несчастный случай не связанный с производством

**При квалификации несчастного случая как несчастного случая на производстве комиссия:**

- выявляет причины несчастного случая и лиц, допустивших нарушение требований охраны труда;
- разрабатывает мероприятия по устранению причин несчастного случая;

**Оформляет и подписывает:**

- Акт о несчастном случае на производстве формы Н-1 в 2 экземплярах + экземпляр для в филиал РО ФСС РФ по месту регистрации страхователя.

(Приложение 7);

- Заключение государственного инспектора труда;
- Протокол осмотра места несчастного случая (приложение 5);
- Протокол опроса пострадавшего при несчастном случае (Приложение 6).

Перечисленные документы рассматривает и утверждает руководитель образовательного заведения.

**При квалификации несчастного случая как несчастного случая на производстве комиссия:**

- выявляет причины несчастного случая и лиц, допустивших нарушение требований охраны труда;
- разрабатывает мероприятия по устранению причин несчастного случая;

**Оформляет и подписывает:**

- Акт о расследовании группового несчастного случая;
- Акт о несчастном случае на производстве формы Н-1 в 2 экземплярах + экземпляр в филиал РО ФСС РФ по месту регистрации страхователя.

- Заключение государственного инспектора труда;
- Протокол осмотра места несчастного случая;
- Протокол опроса пострадавшего при несчастном случае.

Перечисленные документы рассматривает и утверждает руководитель образовательного заведения.

**При квалификации несчастного случая как несчастного случая на производстве комиссия:**

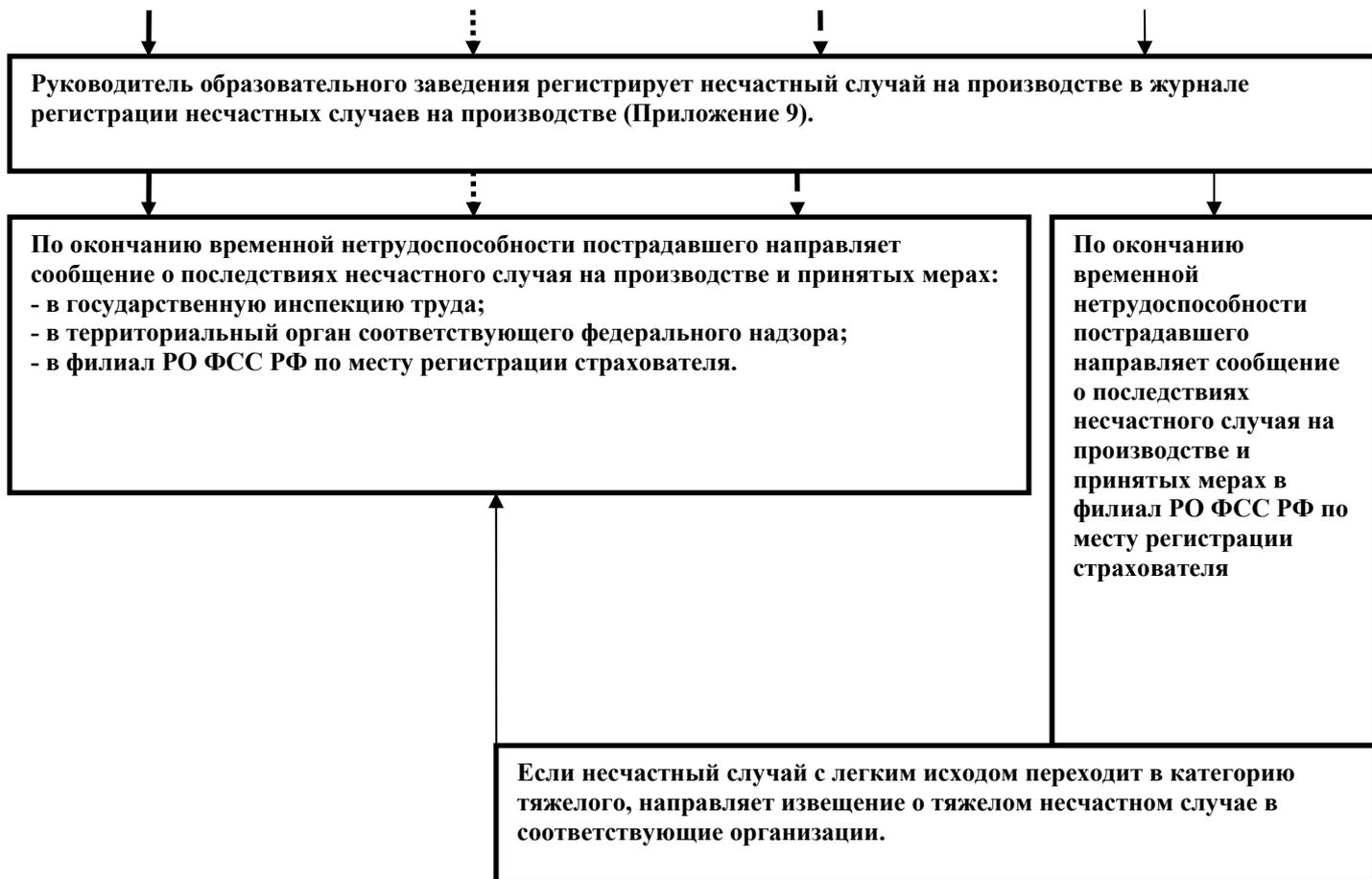
- выявляет причины несчастного случая и лиц, допустивших нарушение требований охраны труда;
- разрабатывает мероприятия по устранению причин несчастного случая;

**Оформляет и подписывает:**

- Акт о несчастном случае на производстве формы Н-1 (Н-1ПС) в 2 экземплярах + экземпляр в филиал РО ФСС РФ по месту регистрации страхователя.

- Протокол осмотра места несчастного случая;
- Протокол опроса пострадавшего при несчастном случае.

Перечисленные документы рассматривает и утверждает руководитель образовательного заведения.



1 – Тяжесть несчастного случая определяется согласно схеме утвержденной приказом Минздрава РФ «Об утверждении схемы определения тяжести несчастных случаев на производстве» от 17 августа 1999г. № 322. Основными признаками тяжелого несчастного случая являются:

- шок;
- кома;
- кровопотеря объемом более 20%;
- эмболия;
- острая недостаточность функций жизненно важных органов и систем.

2 - Комиссия должна состоять из нечетного числа членов (не менее чем из 3 человек). Расследование проводится в течение 3 дней.

3 – Расследование проводится в течение 15 дней. При необходимости срок расследования увеличивается еще на 15 дней.

Наименование медицинской  
организации (штамп)

Учетная форма N 315/у  
Утверждена Приказом  
Минздравсоцразвития России  
от 15 апреля 2005 г. N 275

МЕДИЦИНСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
О ХАРАКТЕРЕ ПОЛУЧЕННЫХ ПОВРЕЖДЕНИЙ ЗДОРОВЬЯ  
В РЕЗУЛЬТАТЕ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕ  
И СТЕПЕНИ ИХ ТЯЖЕСТИ

Выдано \_\_\_\_\_  
(предпринимателя), по запросу которой(ого) выдается  
медицинское заключение)

о том, что пострадавший \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, возраст, занимаемая должность)

\_\_\_\_\_ (профессия) пострадавшего)

поступил в \_\_\_\_\_  
(наименование медицинской организации, ее структурного подразделения, куда поступил

пострадавший, дата и время поступления (обращения))

Диагноз и код диагноза по МКБ-10 \_\_\_\_\_  
(с указанием характера и локализации

повреждений здоровья)

Согласно Схеме определения степени тяжести повреждения  
здоровья при несчастных случаях на производстве указанное  
повреждение относится к категории \_\_\_\_\_

(указать степень тяжести травмы:

\_\_\_\_\_ тяжелая, легкая, нужное - вписать)

Заведующий отделением \_\_\_\_\_  
(или главный врач) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Лечащий врач \_\_\_\_\_  
Дата (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

### о групповом несчастном случае (тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом)\*

1. \_\_\_\_\_  
 (наименование организации, ее ведомственная и отраслевая принадлежность /ОКОНХ  
 \_\_\_\_\_  
 основного вида деятельности/, место нахождения и юридический адрес; фамилия и инициалы  
 \_\_\_\_\_  
 работодателя – физического лица, его регистрационные данные, вид производства, адрес,  
 \_\_\_\_\_  
 телефон, факс)
2. \_\_\_\_\_  
 (дата и время /местное/ несчастного случая, выполнявшаяся работа \*\*, краткое описание места  
 \_\_\_\_\_  
 происшествия и обстоятельств, при которых произошел несчастный случай)
3. \_\_\_\_\_  
 (число пострадавших, в том числе погибших)
4. \_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы и профессиональный статус \*\* пострадавшего /пострадавших/, профессия  
 \_\_\_\_\_  
 /должность/\*\*, возраст – при групповых несчастных случаях указывается для каждого  
 \_\_\_\_\_  
 пострадавшего отдельно)
5. \_\_\_\_\_  
 (характер \*\* и тяжесть повреждений здоровья, полученных пострадавшим /пострадавшими/  
 \_\_\_\_\_  
 ( при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно)
6. \_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы лица, передавшего извещение, дата и время передачи извещения)
7. \_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы лица, принявшего извещение, дата и время получения извещения)

\* Передается в течение суток после происшествия несчастного случая в органы и организации, указанные в статье 228 Трудового кодекса Российской Федерации, по телефону, факсом, телеграфом и другими имеющимися средствами связи.

\*\* При передаче извещения отмеченные сведения указываются и кодируются в соответствии с установленной классификацией.

**АКТ**

расследования несчастного случая, происшедшего в пути на работу или с работы, в быту\*

1. Дата и время несчастного случая

2. Организация, работником которой является пострадавший

3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего

4. Дата рождения пострадавшего

5. Комиссия, проводившая расследование

6. Очевидцы несчастного случая

7. Обстоятельства несчастного случая

8. Место происшествия

9. Медицинское заключение о повреждении здоровья

10. Причины несчастного случая

11. Выводы комиссии

12. Подписи лиц, проводивших расследование:

Перечень прилагаемых материалов расследования:

**ПРОТОКОЛ**

осмотра места несчастного случая, происшедшего  
 " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_г с \_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы, профессия (должность) пострадавшего) " " \_\_\_\_\_ 200 г

(место составления протокола)

Осмотр начат в \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

Осмотр окончен в \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

Мною, председателем /членом/ комиссии по расследованию несчастного случая на производстве,  
 образованной приказом от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200 г. № \_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы работодателя - физического лица либо наименование организации)

(должность, фамилия, инициалы председателя /члена комиссии/, производившего опрос)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего в \_\_\_\_\_  
 (наименование организации и ее структурного подразделения)

либо фамилия и инициалы работодателя - физического лица; дата несчастного случая)

(профессия (должность), фамилия, инициалы пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии \_\_\_\_\_  
 (процессуальное положение, фамилии, инициалы других лиц,

участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного

случая, доверенное лицо пострадавшего, адвокат и др.)

В ходе осмотра установлено:

1) обстановка и состояние места происшествия несчастного случая на момент осмотра

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев

несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2) описание рабочего места (агрегата, машины, станка, транспортного средства и  
 другого оборудования), где произошел несчастный случай:

(тонное указание рабочего места, тип ( марка), инвентарный хозяйственный номер агрегата, машины, станка,

транспортного средства и другого оборудования)

3) описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других  
 предметов, которыми была нанесена травма:

(указать конкретно их наличие и состояние)

4) наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности:

(средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений/, изоляции проводов и т.д.)

5) наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался

Пострадавший:

(наличие сертифицированной спецодежды, спецобуви и других средств

индивидуальной защиты, их соответствие нормативным требованиям)

6) наличие общеобменной и местной вентиляции:

7) состояние освещенности и температуры:

8) В ходе осмотра проводилась:

(фотосъемка, видеозапись и т.п.)

С места происшествия изъяты:

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются \_\_\_\_\_

(схема места происшествия, фотографии и т.п.)

Перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц

(их процессуальное положение, фамилия, инициалы)

заявления \_\_\_\_\_  
 Содержание заявлений:

(поступили, не поступили)

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр места происшествия)

(подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в осмотре места происшествия)

С настоящим протоколом ознакомлены \_\_\_\_\_

(подписи, фамилии, инициалы участвовавших в осмотре лиц, дата)

Протокол прочитан вслух \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр, дата)

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы председателя /члена/ комиссии, проводившего осмотр, подпись, дата)

**ПРОТОКОЛ**

опроса пострадавшего при несчастном случае  
(очевидца несчастного случая, должностного лица)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления протокола)

Опрос начат в \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

Опрос окончен в \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

Мною, председателем /членом/ комиссии по расследованию несчастного случая, образованной приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы работодателя - физического лица либо наименование организации)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)

в помещении \_\_\_\_\_ произведен  
опрос \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать место проведения опроса)

\_\_\_\_\_ пострадавшего (очевидца несчастного случая на производстве, должностного лица организации)

- 1)Ф.И.О. \_\_\_\_\_
- 2)Дата рожден. \_\_\_\_\_
- 3)Место рождения \_\_\_\_\_
- 4)Место жительства, регистрации \_\_\_\_\_
- 5)Телефон \_\_\_\_\_
- 6)Гражданство \_\_\_\_\_
- 7)Образование \_\_\_\_\_
- 8)Семейное положение \_\_\_\_\_
- 9)Место работы или учебы \_\_\_\_\_
- 10)Профессия, должность \_\_\_\_\_
- 11)Иные данные о личности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (процессуальное положение, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая

\_\_\_\_\_ (доверенное лицо пострадавшего, адвокат и др.)

Участвующим в опросе лицам объявлено о применении технических средств \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (каких именно, кем именно)

По существу несчастного случая, происшедшего "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. могу показать следующее: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, профессия, должность пострадавшего)

\_\_\_\_\_ (излагаются показания опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Перед началом, в ходе либо по окончании опроса от участвующих в опросе лиц \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (их процессуальное положение, фамилия, инициалы)

заявления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (поступили, не поступили) :

Содержание заявлений \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилии, инициалы лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы  
работодателя (его представителя))

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Печать

АКТ № \_\_\_\_\_  
о несчастном случае на производстве

1. Дата и время несчастного случая

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год и время происшествия несчастного случая,

\_\_\_\_\_  
количество полных часов от начала работы)

2. Организация (работодатель), работником которой является (являлся) пострадавший

\_\_\_\_\_  
(наименование, место нахождения, юридический адрес, ведомственная и

\_\_\_\_\_  
отраслевая принадлежность /ОКОНХ основного вида деятельности/; фамилия,

\_\_\_\_\_  
инициалы работодателя - физического лица)

Наименование структурного подразделения

3. Организация, направившая работника

\_\_\_\_\_  
(наименование, место нахождения, юридический адрес, отраслевая принадлежность)

4. Лица, проводившие расследование несчастного случая:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должности и место работы)

5. Сведения о пострадавшем:

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
пол (мужской, женский)

\_\_\_\_\_  
дата рождения

\_\_\_\_\_  
профессиональный статус

\_\_\_\_\_  
Профессия (должность)

\_\_\_\_\_  
стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай

\_\_\_\_\_  
(число полных лет и месяцев)

\_\_\_\_\_  
в том числе в данной организации

\_\_\_\_\_  
(число полных лет и месяцев)

6. Сведения о проведении инструктажей и обучения по охране труда

\_\_\_\_\_  
Вводный инструктаж

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
Инструктаж на рабочем месте /первичный, повторный, внеплановый, целевой/

\_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
Стажировка: с "\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г.

\_\_\_\_\_  
(если не проводилась - указать)

\_\_\_\_\_  
Обучение по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай: с "\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г.

\_\_\_\_\_  
(если не проводилось - указать)

\_\_\_\_\_  
Проверка знаний по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год, № протокола)

7. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай

(краткое описание места происшествия с указанием опасных и (или) вредных

производственных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в протоколе

осмотра места несчастного случая)

**Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю**

(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)

**8. Обстоятельства несчастного случая**

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание

событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и

другие сведения, установленные в ходе расследования)

**8.1. Вид происшествия**

**8.2. Характер полученных повреждений и орган, подвергшийся повреждению, медицинское заключение о тяжести**

**повреждения здоровья**

**8.3. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения**

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с заключением

по результатам освидетельствования, проведенного в установленном порядке)

**8.4. Очевидцы несчастного случая**

(фамилия, инициалы, постоянное место жительства, домашний телефон)

**9. Причины несчастного случая**

(указать основную и сопутствующие причины

несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных

нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

**10. Лица, допустившие нарушение требований охраны труда:**

(фамилия, инициалы, должность (профессия) с указанием требований

законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов,

предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами

несчастного случая, указанными в п.9 настоящего акта; при установлении факта

грубой неосторожности пострадавшего указать степень его вины в процентах)

**Организация (работодатель), работниками которой являются данные лица**

(наименование, адрес)

**11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая, сроки**

Подписи лиц, проводивших  
расследование несчастного случая

(фамилии, инициалы, дата)

АКТ

о расследовании группового несчастного случая  
(тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом)

Расследование несчастного случая,

(группового, тяжелого, со смертельным исходом)

происшедшего "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г. в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

(наименование, место нахождения, юридический адрес организации, отраслевая

принадлежность /ОКОНХ основного вида деятельности/, наименование вышестоящего

федерального органа исполнительной власти; фамилия, инициалы работодателя –

физического лица)

проведено в период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Лица, проводившие расследование несчастного случая:

(фамилия, инициалы, должность, место работы)

Лица, принимавшие участие в расследовании несчастного случая:

(фамилия, инициалы доверенного лица пострадавшего (пострадавших); фамилия,

инициалы, должность и место работы других лиц, принимавших участие в расследовании несчастного случая)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших):

фамилия, имя, отчество

пол (мужской, женский)

дата рождения

профессиональный статус

профессия (должность)

стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай

(число полных лет и месяцев)

в том числе в данной организации

(число полных лет и месяцев)

семейное положение

(состав семьи, фамилии, инициалы, возраст членов семьи, находящихся на иждивении пострадавшего)

2. Сведения о проведении инструктажей и обучения по охране труда

Вводный инструктаж

(число, месяц, год)

Инструктаж на рабочем месте /первичный, повторный, внеплановый, целевой/

(нужное подчеркнуть)

по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай

(число, месяц, год)

Стажировка: с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г.

(если не проводилась - указать)

Обучение по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай: с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г.

(если не проводилась - указать)

Проверка знаний по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай

(число, месяц, год, № протокола)

3. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай

(краткое описание места происшествия с указанием опасных и (или) вредных

производственных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в протоколе

осмотра места несчастного случая)

Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю

(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)

**4. Обстоятельства несчастного случая**

(описание обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, последовательное

изложение событий и действий пострадавшего (пострадавших) и других лиц,

связанных с несчастным случаем, характер и степень тяжести полученных

пострадавшим (пострадавшими) повреждений с указанием поврежденных мест,

объективные данные об алкогольном или ином опьянении пострадавшего

(пострадавших) и другие сведения, установленные в ходе расследования)

**5. Причины, вызвавшие несчастный случай**

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая

со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

**6. Заключение о лицах, ответственных за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:**

(фамилия, инициалы, должность (профессия) лиц с указанием требований

законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов,

предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами

несчастного случая, указанными в п.5 настоящего акта; при установлении факта

грубой неосторожности пострадавшего (пострадавших) указать степень его (их) вины в процентах)

**7. Квалификация и учет несчастного случая**

(излагается решение лиц, проводивших расследование несчастного случая, о

квалификации несчастного случая со ссылками на соответствующие статьи Трудового

кодекса Российской Федерации и пункты Положения об особенностях расследования

несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях,

утвержденного постановлением Минтруда России от 24 октября 2002 года N 73, и

указывается наименование организации (фамилия, инициалы работодателя –

физического лица), где подлежит учету и регистрации несчастный случай)

**8. Мероприятия по устранению причин несчастного случая, сроки**

(указать содержание мероприятий и сроки их выполнения)

**9. Прилагаемые документы и материалы расследования:**

(перечислить прилагаемые к акту документы и материалы расследования)

Подписи лиц, проводивших  
расследование несчастного случая

\_\_\_\_\_ (фамилии, инициалы, дата)

**ЖУРНАЛ**  
регистрации несчастных случаев на производстве

(наименование организации, фамилия, имя, отчество работодателя - физического лица, его регистрационные данные)

№ п/п	Дата и время несчастного случая	Ф.И.О. пострадавшего, год рождения, общий стаж работы	Профессия (должность) пострадавшего	Место, где произошел несчастный случай (структурное подразделение)	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю	Описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай	N акта формы Н-1 (Н-ПСС) о несчастном случае на производстве и дата его утверждения	Последствия несчастного случая (количество дней нетрудоспособности, инвалидный, смертельный исход)	Принятые меры по устранению причин несчастного случая
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**СООБЩЕНИЕ**

**о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах**

Несчастный случай на производстве, происшедший \_\_\_\_\_  
(дата несчастного случая)

с \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы пострадавшего)  
работающим (ей), работавшим (ей) \_\_\_\_\_  
(профессия (должность) пострадавшего, место работы:

наименование, место нахождения и юридический адрес организации, фамилия и

инициалы работодателя - физического лица и его регистрационные данные)  
Данный несчастный случай оформлен актом о несчастном случае на  
производстве N \_\_\_\_\_, утвержденным "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г. \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы лица, утвердившего акт о несчастном случае  
на производстве)

Последствия несчастного случая на производстве:

- 1) пострадавший выздоровел; переведен на другую работу; установлена инвалидность III, II, I групп; умер (нужное подчеркнуть);
- 2) окончательный диагноз по заключению (справке) лечебного учреждения

(при несчастном случае со смертельным исходом - по заключению органа

\_\_\_\_\_;  
судебно-медицинской экспертизы)

- 3) продолжительность временной нетрудоспособности пострадавшего \_\_\_\_\_ дней. Освобожден от работы с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г. Продолжительность выполнения другой работы (в случае перевода пострадавшего на другую работу) \_\_\_\_\_ рабочих дней;

4) стоимость испорченного оборудования и инструмента в результате несчастного случая на производстве \_\_\_\_\_ руб.;

5) стоимость разрушенных зданий и сооружений в результате несчастного случая на производстве \_\_\_\_\_ руб.;

6) сумма прочих расходов (на проведение экспертиз, исследований, оформление материалов и др.) \_\_\_\_\_ руб.;

7) суммарный материальный ущерб от последствий несчастного случая на производстве \_\_\_\_\_ руб.;

(сумма строк 4-7)

8) сведения о назначении сумм ежемесячных выплат пострадавшему в возмещение вреда \_\_\_\_\_;  
(дата и номер приказа (распоряжения) страховщика о

назначении указанных сумм, размер сумм)

9) сведения о назначении сумм ежемесячных выплат лицам, имеющим право на их получение (в случае смерти пострадавшего) \_\_\_\_\_;  
(дата и номер приказа

\_\_\_\_\_;  
(распоряжения) страховщика о назначении указанных сумм, размер сумм)

10) сведения о решении про  
куратуры о возбуждении (отказе в возбуждении)  
уголовного дела по факту несчастного случая на производстве \_\_\_\_\_  
(дата,

\_\_\_\_\_ номер и краткое содержание решения прокуратуры по факту данного

\_\_\_\_\_ несчастного случая)

Принятые меры по устранению причин несчастного случая на производстве:

\_\_\_\_\_ (излагается информация о реализации мероприятий по устранению причин

\_\_\_\_\_ несчастного случая, предусмотренных в акте о несчастном случае,

\_\_\_\_\_ предписании государственного инспектора труда и других документах,

\_\_\_\_\_ принятых по результатам расследования)

Работодатель (его представитель) \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность, подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись)

Дата

## РЕКОМЕНДАЦИИ ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА ЦК ПРОФСОЮЗА ПО РАССЛЕДОВАНИЮ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С УЧАЩЕЙСЯ МОЛОДЕЖЬЮ И ВОСПИТАННИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Несчастные случаи с обучающимися или воспитанниками образовательных учреждений, прошедшие во время образовательного процесса подлежат расследованию и учету в соответствии с Положением о расследовании несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками системы образования, утв. приказом Госкомитета СССР по народному образованию от 01.10.90 № 639.

В соответствии с указанным Положением *каждый несчастный случай*, происшедший во время образовательного процесса, вызвавший у обучающегося потерю нетрудоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, *расследуется комиссией по расследованию несчастного случая*, назначенной приказом руководителя образовательного учреждения.

Комиссия по расследованию несчастного случая, в состав которой входят: председатель - представитель руководства учебного заведения, органа управления образованием; члены комиссии – представитель учредителя образовательного учреждения, специалист по охране труда или лицо, ответственное за организацию работы по охране труда, представитель профкома профсоюза (уполномоченный по охране труда), представитель педагогического коллектива должна в течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, составить *акт о несчастном случае по форме Н-2* (приложение 1) *в четырех экземплярах*, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю соответствующего образовательного учреждения, органа управления образованием.

Руководитель образовательного учреждения, органа управления образованием в течение суток *утверждает акт формы Н-2* и один из них направляет пострадавшему (его родителям или законным представителям).

Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2 несет руководитель образовательного учреждения, где произошел несчастный случай.

Разногласия по вопросам расследования, оформления и учета несчастного случая с пострадавшим, отказа в проведении расследования и составления соответствующего акта, несогласия пострадавшего (его родителей или законным представителям) с содержанием этого акта, а также вопросы, связанные с возмещением нанесенного жизни и здоровью вреда (морального или материального) пострадавшему рассматриваются органами управления образования, государственной инспекции труда или судом.

Форма Н-2

Утверждаю  
Руководитель органа  
управления образованием,  
образовательного учреждения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование органа  
управления образованием, высшего  
и среднего специального учебного  
заведения)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Направляется по одному  
экземпляру:  
1. В учреждение  
(подразделение), где  
произошел несчастный случай  
2. В архив органа управления  
образованием (высшего или  
среднего специального  
учебного заведения)  
3. Органу управления  
образования (ответственному  
лицу)  
4. Пострадавшему (его  
родителям или лицам,  
представляющим его интересы)

Печать

Акт N \_\_\_\_\_  
о несчастном случае с обучающимся, воспитанником  
учреждения системы образования Российской Федерации  
(составляется в 4 экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай  
\_\_\_\_\_
2. Адрес учреждения \_\_\_\_\_
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего \_\_\_\_\_
4. Пол "женщина", "мужчина" (подчеркнуть) \_\_\_\_\_
5. Возраст (год, месяц, день рождения) \_\_\_\_\_
6. Учреждение, класс (группа), где обучается (воспитывается)  
пострадавший \_\_\_\_\_
7. Место происшествия несчастного случая \_\_\_\_\_
8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя,  
руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошел  
несчастный случай \_\_\_\_\_
9. Инструктаж по технике безопасности:  
вводный инструктаж \_\_\_\_\_  
(дата проведения)  
инструктаж на рабочем месте \_\_\_\_\_  
(дата проведения)
10. Несчастный случай произошел в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ числа  
\_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года
11. Вид происшествия \_\_\_\_\_
12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
13. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

N	Наименование	Срок	Исполнитель	Отметка
п/п	мероприятия	исполнения		о выполнении
-----	-----	-----	-----	-----

15. Лица, допустившие нарушение правил охраны труда и техники безопасности \_\_\_\_\_

(статьи, параграфы, пункты

законоположений, нормативных документов, нарушенных ими)

16. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_

Акт составлен в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ числа

\_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года

Председатель комиссии (должность) \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии (должности) \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке	Освобожден от учебы	Число дней непосещения
лечебного учреждения	(посещения учреждения)	учреждения
-----	с _____ по _____	(в рабочих днях)

17.1 Исход несчастного случая \_\_\_\_\_

(пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Руководитель учреждения

(подразделения) \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка

подписи)

" \_\_\_\_\_ "